

Muster für ein Dankeschreiben nach Empfehlung

[Name des Referenzgebers]
[Adresse]
[Postleitzahl und Ort]
[Telefonnummer]

[Ort, Datum]

[Name des Empfängers]
[Adresse]
[Postleitzahl und Ort]

Danksagung für Ihre Empfehlung

[Ansprache des Referenzgebers],

ich möchte mich herzlichst für Ihre Empfehlungsschreiben für die Position als **[Positionsbezeichnung]** bedanken.

Im Bewerbungsprozess konnte ich mich erfolgreich gegen alle Mitbewerber durchsetzen und meinen neuen Arbeitgeber davon überzeugen, dass ich der passende Mitarbeiter für diese Position bin.

Ich bin fest davon überzeugt, dass Ihre Empfehlung der entscheidende Pluspunkt für dieses tolle Ergebnis gewesen ist und es ohne diese vielleicht zu einem anderen Ausgang des Bewerbungsverfahrens gekommen wäre.

Nun werde ich glücklicher Weise meine neue Position am **[Datum]** beginnen und würde mich freuen, wenn wir auch in der Zukunft im Kontakt und fachlichen Austausch bleiben.

Mit freundlichen Grüßen

[Ihr Name]